### Thông tin cần quản lý khi quản lý hợp đồng tiện ích trong tòa nhà chung cư Mỹ

Quản lý hợp đồng tiện ích là một phần quan trọng trong việc vận hành một tòa nhà chung cư. Việc theo dõi và quản lý các hợp đồng này đảm bảo cư dân luôn được tiếp cận với các tiện ích cần thiết với chất lượng tốt và giá cả hợp lý.

Dưới đây là thông tin cụ thể để quản lý:

#### Thông tin hợp đồng

* **Loại hình tiện ích:** Điện, nước, gas, internet, truyền hình cáp, rác...
* **Nhà cung cấp:** Tên công ty, người liên hệ, thông tin liên hệ.
* **Số hợp đồng:** Số duy nhất để xác định từng hợp đồng.
* **Ngày bắt đầu và ngày kết thúc:** Thời hạn hiệu lực của hợp đồng.
* **Tỷ lệ:** Số tiền phải trả hàng tháng, hàng quý hoặc hàng năm.
* **Điều khoản thanh toán:** Phương thức thanh toán, thời hạn thanh toán.
* **Điều khoản đặc biệt:** Các điều khoản và điều kiện đặc biệt của hợp đồng (ví dụ: phí trả chậm, điều kiện chấm dứt).

#### Thông tin sử dụng tiện ích

* **Mức tiêu thụ:** Mức tiêu thụ điện, nước, gas hàng tháng cho toàn bộ tòa nhà.
* **Phân bổ chi phí:** Cách phân bổ chi phí cho từng đơn vị (ví dụ: theo khu vực, theo số lượng người).
* **Vấn đề:** Các vấn đề liên quan đến tiện ích (ví dụ: mất điện, lỗi thiết bị).

#### Thông tin thanh toán

* **Lịch sử thanh toán:** Hóa đơn đã thanh toán, các khoản thanh toán chưa thanh toán, tiền phạt (nếu có).
* **Phương thức thanh toán:** Thanh toán trực tuyến, chuyển khoản, séc.
* **Giảm giá, khuyến mãi:** Ưu đãi do nhà cung cấp cung cấp.

#### Thay đổi

* **Thay đổi nhà cung cấp:** Khi thay đổi nhà cung cấp dịch vụ tiện ích.
* **Thay đổi giá:** Khi có sự thay đổi về giá dịch vụ tiện ích.
* **Thay đổi điều khoản hợp đồng:** Khi có sự thay đổi về các điều khoản của hợp đồng.